



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 18751/21.12.2016

Aprob,
Presedinte CJTimis
Sorin Mihai GRINDEANU

Pentru PRESEDINTE
Roxana Ecaterina ILIESCU
21.12.2016

ANUNT - ACHIZIȚIE DIRECTA
IN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

1. Județul Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, al. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă achiziționează servicii de mentenanță, suport tehnic și asistență tehnică a serverelor și a echipamentelor de rețea din dotarea Consiliului Județean Timiș cod CPV 50324100-3 Servicii de întreținere a sistemelor
 2. Achiziția se face prin cumpărare directă, din catalogul electronic de pe SEAP.
 3. Serviciile vor fi prestate pentru următoarele locații: Palatul Administrativ
 4. Durata contractului: 3 luni de la data ordinului de prestare a serviciilor.
 5. Nu se admit oferte alternative.
 6. Valoarea totală estimată a contractului pentru 3 luni este 19.000lei, fara TVA
 7. Caietul de sarcini este anexat prezentului anunț. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
 8. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, până cel târziu 05.01.2017.
- După postarea în catalogul electronic disponibil pe SEAP, operatorii economici vor transmite autorității contractante, pe adresa de e-mail: dana.martinov@cjtimis.ro, o notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire, CUI, cod poziție catalog produse).
- În data de 06.01.2017 se vor compara ofertele de preț postate în catalogul electronic disponibil pe SEAP, stabilindu-se oferta cu prețul cel mai scăzut.
- Doar ofertantul care a avut prețul cel mai scăzut, va fi invitat să depună în original/copie conformă cu originalul documentele solicitate la punctul 11, la sediul organizatorului: Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, camera E 09, personal sau prin poștă. Dacă ofertantul care a avut prețul cel mai scăzut, nu va depune toate documentele solicitate, în termenul stabilit sau acestea nu sunt conforme cu cerințele solicitate, autoritatea contractantă va solicita documentele următorului clasat. După verificarea documentelor depuse autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SEAP cu ofertantul economic a cărui ofertă a fost declarată conformă.
9. Limba de redactare: limba română.
 10. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul propriu.
 11. Condiții de participare:
 - 11.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente

acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

11.2. Declarație privind eligibilitatea, neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 1)

11.3. Declarație privind conflictul de interese, neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 2)

11.4. Declarație privind conflictul de interese, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, persoane care sunt implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire Sorin Mihai Grindeanu – Președinte CJT; Marcel Marcu – Director Executiv; Traian Stancu – Vicepreședinte CJT; Roxana Teodora Iliescu- Vicepreședinte CJT; Medvighi Ioana - Șef Serviciu Financiar Contabilitate; Ghenie Daniela-Inspector Superior -Serviciu Financiar Contabilitate, Chira Sorin- consilier juridic , Cioroba Corina- consilier juridic, Flavius Ene - Consilier Juridic; Mirela Lasuschevici-Consilier Juridic; Cristina Boldurean, Daniela Martinov - Inspector Superior Serv. Managementul Proiectelor și Achiziții Publice - responsabil achiziție; Adriana Deaconu - Director General, Direcția Generală de Dezvoltare, Zoltan Marossy – Șef Serviciu Managementul Proiectelor și Achiziții Publice. (Formularul 3)

11.5. Ofertantul trebuie să prezinte certificările personalului responsabil și executant al contractului, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” conform cerințelor din caietul de sarcini.

11.6. Ofertantul va prezenta experiența similară completând Formularul 6 – Declarație privind lista principalelor servicii, executate în ultimii 3 ani la nivelul a cel puțin un contract, maxim trei contracte, însoțite de certificări (recomandări, procese verbale de recepție a serviciilor, documente constatatoare) de bună execuție care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul.

11.7. Documente care însoțesc oferta: Scrisoarea de înaintare (Formularul 5).

12. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantul va oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele solicitate.

13. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formularul 4), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și modelul de contract atașat prezentei invitații semnat și stampilat fapt ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale.

Ofertantul va prezenta centralizatorul de prețuri pentru categoriile de servicii ce fac obiectul contractului conform cerințelor din caietul de sarcini. Preturile unitare în lei fără TVA din ofertă sunt ferme și nu pot fi modificate pe toată durata contractului.

14. Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut pe valoarea totală de servicii.

15. Modul de prezentare al ofertei:

Plicul conținând Documentele solicitate, Propunerea tehnică și Propunerea financiară, vor fi prezentate în colet sigilat, la sediul autorității contractante până la termenul stabilit.

16. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 zile

17. Garanție de bună execuție: 10% din valoarea contractului. Persoană de contact: Daniela Martinov, tel 0256/406579; 0256/406424; e-mail dana.martinov@cjtimis.ro

Director general
Adriana Deaconu

Șef serviciu
Zoltan Marossy

Întocmit,
Inspector Superior
Daniela Martinov

